



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GRT-0073
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

POZİSYONA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER VE POZİSYONLAR: Yazılım Geliştirme ve Sistem Destek Görevlisi, Network ve Sistem Destek Görevlisi, Donanım ve Sistem Destek Görevlisi

GENEL FONKSİYON TANIMI: Üniversiteye ait bilişim teknolojileri altyapısının, dijital stratejilerinin ve teknolojik yeniliklerin yönetilmesi kapsamında, hem akademik hem de idari süreçlerin verimli ve etkili bir şekilde işlenmesini sağlamak, bilişim teknolojilerine yönelik stratejilerin ve operasyonların yönetilmesi, öğrencilerin üniversite deneyimlerinin zenginleştirilmesi için dijital çözümler ve yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesi, bilişim teknolojisi stratejilerinin geliştirilmesi, teknolojik yeniliklerin kullanılarak iş süreçlerinin optimize edilmesi, teknolojik avantajların tesis edilmesi ile zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması, dijitalleşme süreçlerinin yönetilmesi, yenilikçi teknolojilerin entegrasyonu ile akademik başarının desteklenmesi, Üniversite verilerinin güvenli şekilde saklanması, yönetilmesi ve paylaşılmasının sağlanması, bilişim kaynaklarının tahsis ve takip edilmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması, bilişim teknolojileri faaliyetlerinin kesintisiz şekilde yürütülmesinin sağlanması, bilişim varlıklarının güvenliğinin sağlanması, önlem alınması ve politikaların denetlenmesi, veri yönetim politikalarının belirlenmesi, bilişim teknolojisi sistemlerinin düzenli denetimi ve rapor sunulmasını sağlamak.

YETKİNLİKLER:

- Lisans mezunu olmak
- Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak
- Alanda en az 2 yıllık deneyime sahip olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin Bilişim Teknolojileri stratejilerini oluşturmak, uygulamak ve güncellemek,
- Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini yönetmek,
- Yeni teknolojilerin üniversite kampüsüne entegre edilmesi ve akademik, araştırma, geliştirme, eğitim, idari faaliyetlere yönelik süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak,
- Üniversite verilerinin güvenli şekilde saklanması, yönetilmesi ve paylaşılması için gerekli politikalarının oluşturulmasını sağlamak,
- Bilişim Teknolojilerine yönelik kaynakların tahsis ve takibini yapmak,
- Siber güvenlik önlemleri almak, güvenlik politikalarını oluşturmak ve uygulamak,
- Personelin profesyonel gelişimini desteklemek ve yetenek yönetimini sağlamak,
- Üniversite bilişim kaynaklarının kullanımı hakkında genel kuralları ve stratejileri belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesi için hem akademik hem de idari birimlerle etkileşime girmek,
- Üniversite Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin işletilmesini sağlamak,
- Öğrenciler, akademik ve idari personel için teknoloji kullanımı, bilgi güvenliği gibi konularda eğitim programları düzenlemek,
- Görev alanına giren ve bilişim teknolojilerinin gerektirdiği diğer çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Bilişim Teknolojilerine yönelik ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve iyileştirme önerilerini yılsonunda Rektörlüğe sunmak,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

BAĞLILIKLAR: Genel Sekreter

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum,
yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

... / ... / 20..

Onay

... / ... / 20..

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü



**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
DİREKTÖRÜ
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GRT-0073
Yayın Tarihi	26.11.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Son Gözden Geçirme Tarihi	-

**Adı-Soyadı
İmza**

**Adı-Soyadı
İmza**

Hazırlayan

Doç. Dr. Şenol Kandemir
Genel Sekreter

Kontrol

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Gür
Kalite Yönetimi Koordinatör Yardımcısı

Onay

Prof. Dr. Mahir Fisunoğlu
Kalite Yönetimi Koordinatörü

Adres Çağ Üniversitesi Rektörlüğü Adana
Mersin Karayolu Üzeri, Tarsus/Mersin

Telefon 0324 651 48 00
İnternet Adresi www.cag.edu.tr
E-Posta cag@cag.edu.tr

Sayfa 2 / 2